



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



*Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie*

AZIENDA OSPEDALIERA
“Annunziata – Mariano Santo
S. Barbara”
Cosenza



REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N 547 DEL30.11.2017

OGGETTO: Presa atto situazione debitoria relativa all'esercizio 2017 ditta Salvaguardia Ambientale S.p.A. C.F. e P.I. 01789520799.

Nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera il Direttore Generale dott. Achille Gentile, nominato con D.P.G.R. n. 05 del 12 gennaio 2016, ha adottato la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

U.O.S. GESTIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI OSPEDALIERI

Il Direttore della U.O.S. propone l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico amministrativa.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Maria Giacinta

Il Direttore dell'Ufficio
Dr. Luigi Arone

U.O.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARI

Si attesta che la spesa scaturente dalla presente delibera di € 84.000.00 iva compresa al 22% è stata annotata al conto n. 502.2.108 del Bilancio 2017.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore GREF

PREMESSO

- che per garantire la continuità del **Servizio di raccolta, trasporto conferimento e smaltimento rifiuti solidi e liquidi, pericolosi e non pericolosi, prodotti in tutta l'Azienda Ospedaliera, trattandosi di un'attività che assicura la salvaguardia degli ambienti da contaminazione ad altissimo rischio** e al fine di evitare il blocco delle attività sanitarie ed interruzione di pubblico servizio, si è reso indispensabile procedere ad una proroga del contratto in essere con deliberazione n.93 del 21/03/2017 fino al 31/12/2017;
- che, come avvenuto negli anni passati, anche per l'anno 2017 la somma registrata per contratto, pari ad € 325.340,54 iva compresa, si è rivelata insufficiente ad assicurare il pagamento di tutte le fatture emesse dalla Ditta per i servizi prestati;
- che a riguardo occorre precisare la difficoltà di fare un'esatta previsione della spesa annuale, in base alla produzione dei rifiuti pericolosi e non dei diversi servizi sanitari che quotidianamente la ditta incaricata preleva nei reparti, né tanto meno si può procedere all'interruzione di un servizio di pubblico interesse e sanità pubblica quale quello in parola;
- che l'aumento della quantità dei rifiuti, ha così determinato uno sforamento della somma assegnata;
- che opportunamente è stata fatta richiesta da questa U.O. con nota n. 71 del 02/10/2017, di integrare il budget 2017, per la somma di euro 124.377,08, a copertura dell'intero anno;
- che in base alle fatture pervenute fino al 11/10/2017, la somma necessaria a copertura della spesa fino al 31/12/2017, risulta essere presumibilmente di euro 84.000,00 i.c.;
- che la liquidazione delle fatture avverrà al momento dell'acquisizione della documentazione contabile comprovante che le prestazioni sono state effettivamente rese nei modi e nei termini stabiliti dal contratto.

IL DIRETTORE GENERALE

Su conforme proposta del Direttore U.O.S. Gestione Servizi Amministrativi Ospedalieri, formulata alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla struttura interessata, nonché dall'espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal dirigente preposto in relazione a tutti gli atti posti in essere dall'Ufficio medesimo;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

- di intendere le premesse integralmente ripetute e confermate;
- di autorizzare l'U.O.C. G.R.E.F. a procedere alla registrazione della somma di € 84.000,00 i.c. ad integrazione del conto n. 502.2.108;
- di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgsn.502/1992 e s.m.i;

- che l'atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità, ai sensi della L.R.11/2004.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Sergio Diego

Il Direttore Sanitario
Dott. Mario Veltri

Il Direttore Generale
Dott. Achille Gentile

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione in copia

- È stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data _____
e vi rimarrà per 15 giorni;
- È stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____
- È costituita da n° _____ fogli intercalari e n° _____ fogli allegati.

Cosenza, lì _____.

Il Responsabile Segreteria Affari Generali
Giuliana Cadavero

SI ATTESTA

- Che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.10, comma 7, della legge Regionale del 22 Gennaio 1996 N° 2.
- Che la presente deliberazione, soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria con nota prot. N° _____ del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge Regionale N° 11 del 19 marzo 2004.

Cosenza lì _____

Il Responsabile Segreteria Affari Generali
Giuliana Cadavero

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- È divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13 ,
comma 2 della legge Regionale n° 11 del 19 marzo 2004
- È stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____
- È stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____

Cosenza, lì _____

Il Responsabile Segreteria Affari Generali
Giuliana Cadavero